



MOBILIA
- hyvällä mielellä -

MOBILIAN KOKOELMAPOLITIikka

päivitetty 30.3.2010

SISÄLLYSLUETTELO

1. JOHDANTO	3
2. KOKOELMATOIMINNAN PUITTEET	3
3. KOKOELMIEN KOOSTUMUS	4
4. KOKOELMIEN KARTUNTAPERIAATTEET	4
Mobilia säätiön kokoelmat	4
Kokoelmahotellikokoelmat	6
Arvoluokitus	7
5. KOKOELMIEN LUETTELOINTI	8
6. KOKOELMIEN KÄSITTELY JA SÄILYTYS	9
7. KOKOELMIEN LAINAUS	9
8. POISTOT KOKOELMISTA	10
Poiston kriteerit	10
Poistoprosessi	10

LIITTEET

- 1 Mobilian kokoelmamäärät 2009
- 2 Lahjoitussopimus
- 3 Mobilian kokoelmien luokitus
- 4 Ajoneuvojen säilytyskunnostus
- 5 Lainasopimus
- 6 Poistopöytäkirja

1. JOHDANTO

Tämä kokoelmapolitiikka ohjaa auto- ja tiemuseo Mobilian kokoelmatoimintaa. Kokoelmapolitiikka koskee sekä Mobilia säätiön omistamia kokoelmia että Mobilian hallinnassa pitkäaikaisilla palvelusopimuksella olevia, tieliikenteen alan eri toimijoiden omistamia kokoelmia (Mobilia hoitaa historian -palvelu).

Kokoelmapolitiikka on tarkoitettu työvälineeksi ja ohjeistoksi kokoelmien parissa työskenteleville. Se on julkinen asiakirja, joka määrittelee museon sisäisen ja valtakunnallisen tallennusvastuualueen.

Kokoelmapolitiikkaa päivitetään tarpeen mukaan, tilastojen osalta vähintään vuosittain.

2. KOKOELMATOIMINNAN PUITTEET

Mobilia on opetusministeriön nimeämä valtakunnallinen erikoismuseo. Sen tehtävänä on suomalaisen tieliikenteen historiatiedon tallentaminen, tutkiminen ja esittäminen.

Museotoimintaa ylläpitää Mobilia säätiö, jota hallinnoi 28 taustayhteisöä:

- A-Katsastus Oy
- Autohistoriallinen Seura ry
- Autokoululiitto ry
- Autoliitto ry
- Autotuojat ry
- Autoalan Keskusliitto ry
- Infra ry
- Kangasalan kunta
- Liikenneturva
- Liikennevirasto
- Linja-autoliitto ry
- Logistiikkayritysten Liitto ry
- Poliisihallitus
- Puolustusministeriö
- Rahtarit ry
- SF-Caravan ry
- Suomen Autobiili - Historiallinen Klubi ry
- Suomen Autoteknillinen Liitto ry
- Suomen Kuljetus ja Logistiikka SKAL ry
- Suomen Linja-autohistoriallinen Seura ry
- Suomen Taksiliitto ry
- Suomen Tieyhdistys ry
- Tampereen Autotekninen yhdistys ry
- Tiekonehistoriallinen Seura ry
- Trafi Tieliikenne
- Veteraanikuorma-autojen Seura ry
- Veteraanimoottoripyöräklubi ry
- Öljy- ja Kaasualan Keskusliitto ry

Mobilia hoitaa tehtävänsä verkostotyön kautta. Kaikkien tieliikenteen alan merkittävien toimijoiden ja kokoelmien omistajien kanssa pyritään rakentamaan pitkäjänteinen yhteistyömalli. Mobilian merkittävimmät verkostot ovat Mobilia säätiön taustayhteisöt ja Mobilian kokoelmahoitopalvelujen asiakkaat.

Mobilian kokoelmatyötä ohjaavat Mobilia säätiön säännöt, kansallinen museolainsäädäntö sekä kansainvälisen museojärjestön ICOM:in Museotyön eettiset säännöt.

3. KOKOELMIEN KOOSTUMUS

Mobilian tieliikennehistorialliset kokoelmat muodostuvat Mobilia säätiön kokoelmista ja pitkäaikaisilla palvelusopimuksilla hoidettavista kokoelmahotellikokoelmista. Kokoelmat sisältävät esine-, valokuva-, arkisto- ja kirjastomateriaaleja. (LIITE 1)

Kokoelmahotellikokoelmiin sisältyy seuraavien museoiden ja yhteisöjen kokoelmia:

- Autoliitto ry
- Autotuoja
- Helsingin kaupunginmuseo
- Infra ry
- Liikenneturva
- Liikennevirasto
- Linja-autoliitto ry
- Moottoriurheilun museoyhdistys ry
- Neste Oil Oyj
- Poliisihallitus
- Poliisimuseo
- Postimuseo
- Radio- ja TV-museo
- Rakennusliitto ry
- Sara Hildenin säätiö
- Oy Scan-Auto Ab
- SF-Caravan ry
- Sotamuseo
- Suomen Autokoululiitto ry
- Suomen Kuljetus- ja Logistiikka SKAL ry
- Suomen Rautatiemuseo
- Tampereen museot
- Oy Teboil Ab
- Tiekonehistoriallinen Seura ry
- VV-Auto Group Oy

Mobilian suurin kokoelmahotelliasiakas on Liikennevirasto. Kokoelma-asiakkaiksi pyritään saamaan kaikki tieliikenteen alan merkittävät toimijat ja luomaan näin suomalaisen tieliikenteen historiaa kattavasti kuvaava museokokoelma.

Kokoelmahotellikokoelmia hoidetaan, kartutetaan ja säilytetään yhteistyössä kokoelma-asiakkaiden kanssa. Mobilia toimii asiantuntijana asiakaskokoelmia muodostettaessa ja niitä ylläpidettäessä, mutta kokoelmiin liittyvät päätökset tekevät kokoelmien omistajat.

Lisäksi Ajoneuvohallintokeskuksen (nyk. Trafi Tieliikenne) kanssa on solmittu sopimus AKE:n rekisterikilpikokoelman ylläpidosta. Rekisterissä olevan ajoneuvon tullessa Mobilian kokoelmiin katsastustoimipaikka poistaa ajoneuvon liikennekäytöstä. Kilpiä ei palauteta normaalin käytännön mukaan AKE:lle, vaan ne jäävät säilytettäväksi Mobiliaan. Kokoelmaa ylläpidetään osana AKE:n ja Mobilian välistä taustayhteisösopimusta.

4. KOKOELMIEN KARTUNTAPERIAATTEET

4.1. Mobilia säätiön kokoelmat

Mobilia säätiön kokoelmat karttavat pääosin lahjoituksin.

Kokoelmista vastaavat amanuenssit yhteistyössä muun kokoelmahenkilökunnan kanssa arvioivat lahjoituksen sopivuuden museon kokoelmiin. Mikäli aineisto ei sovi museon kokoelmapolitiikan mukaiseen tallennusalaan, sitä ei oteta vastaan.

Amanuenssi tekee tallennettavaksi soveltuvan aineiston liittämisestä kokoelmiin esityksen Mobilia säätiön asiamiehelle, joka allekirjoittaa lahjoittajan kanssa tehtävän kirjallisen lahjoitussopimuksen. Sopimuksessa aineiston käyttö-, omistus-, hallinta- ja tekijänoikeudet

siirretään Mobilialle. Tämä tarkoittaa sitä, että museolla on tarvittaessa myös oikeus poistaa aineisto kokoelmasta. (LIITE 2)

Kokoelmiin ei oteta tuhoutumistilassa olevia objekteja, jotka ovat niin huonokuntoisia, että niitä ei voida konservointitoimenpiteiden avulla pelastaa tai objekteja, jotka uhkaavat muiden objektien turvallisuutta.

Eri aineistoryhmien kartuntaa Mobilia säätiön kokoelmiin koskevat seuraavat periaatteet:

Esineet

Mobilia säätiön esinekokoelmaan tallennetaan suomalaisen tieliikenteen historiaan liittyvää esineistöä.

Kokoelmaan ei tallenneta autotekniikkaan tai korjaamotoimintaan liittyvää esineistöä (esim. autojen varaosat). Uudenkaupungin Automuseon ylläpitämän Korjaamomuseon ja Mobilian välillä on sovittu työnjako, jonka mukaan autotekniikkaan ja korjaamotoimintaan liittyvien esineiden valtakunnallisesta kartunnasta vastaa Korjaamomuseo.

Samanlaisia, kontekstitiedoiltaan identtisiä esineitä tallennetaan vain yksi kappale kokoelmaan.

Valokuvat

Mobilia säätiön valokuvakokoelmiin tallennetaan suomalaista tieliikenteen historiaa kuvaavia valokuvia, dioja ja negatiiveja.

Samanlaisia valokuvia tallennetaan vain yksi kappale kokoelmaan.

Arkistoaineisto

Mobilia säätiön arkistokokoelmaan tallennetaan vain arkistolain piiriin kuulumatonta aineistoa.

Tallennettavan aineiston tarkoituksena on tukea tutkimustyötä.

Kokoelmaan tallennetaan pääasiassa esineiden käyttöä, historiaa ja ominaisuuksia sekä valokuvien sisältöä dokumentoivaa aineistoa. Lisäksi kokoelmaan voidaan ottaa tieliikenteen valtakunnallisia ilmiöitä selittävää aineistoa harkinnan mukaan.

Samaa asiakirjaa tai painatetta tallennetaan kokoelmaan vain yksi kappale. Muihin arkistoihin talletettuja arkistoaineistoja ei tallenneta. Tämän välttämiseksi muiden tieliikennehistoriallisten arkistojen kanssa pyritään tiiviiseen yhteistyöhön.

Kirjastoaineisto

Mobilia säätiön kirjastokokoelmaan talletettavan aineiston tarkoitus on tukea tutkimustyötä.

Kokoelmaan tallennetaan sekä suomalaista että ulkomaalaista kirjallisuutta, niin että se auttaa suomalaisen tieliikenteen historian tallentamisessa ja kuvaamisessa.

Aikakauslehdistä tallennetaan vain Suomessa ilmestyneitä tieliikenteeseen liittyviä lehtiä.

Lisäksi tallennetaan tarpeen mukaan museotyötä tukevaa kirjallisuutta.

Vain yksi kappale samaa kirjaa tai lehteä tallennetaan kokoelmaan.

4.2. Kokoelmahotellikokoelmat

Mobilia tarjoaa kokoelma-asiakkailleen työkalut tieliikenteen historian kannalta relevantin museokokoelman muodostamiseen. Päätökset aineistojen liittämistä kokoelmiin tekevät kokoelmien omistajat kokoelmahenkilökunnan suosituksesta. Perusteena käytetään tätä kokoelmapolitiikkaa. Kokoelmatyöstä vastaavat amanuenssit vastaavat siitä, että kokoelmapolitiikkaa noudatetaan.

Kokoelmiin ei oteta tuhoutumistilassa olevia objekteja, jotka ovat niin huonokuntoisia, että niitä ei voida konservointitoimenpiteiden avulla pelastaa tai objekteja, jotka uhkaavat muiden objektien turvallisuutta.

Kokoelmahotellikokoelmien muodostamista koskevat pääpiirteissään samat periaatteet kuin Mobilia säätiön kokoelmia:

Esineet

Mobilian kokoelma-asiakkaiden esinekokoelmiin tallennetaan suomalaisen tieliikenteen historiaan liittyvää esineistöä.

Samanlaisia, kontekstitiedoiltaan identtisiä esineitä tallennetaan vain yksi kappale kokoelmaan.

Valokuvat

Mobilian kokoelma-asiakkaiden valokuvakokoelmiin tallennetaan suomalaista tieliikenteen historiaa kuvaavia valokuvia, dioja ja negatiiveja.

Samanlaisia valokuvia tallennetaan vain yksi kappale kokoelmaan.

Arkistoaineisto

Mobilian kokoelma-asiakkaiden arkistokokoelmaan tallennetaan vain arkistolain piiriin kuulumatonta aineistoa.

Tallennettavan aineiston tarkoituksena on tukea tutkimustyötä.

Kokoelmaan tallennetaan pääasiassa esineiden käyttöä, historiaa ja ominaisuuksia sekä valokuvien sisältöä dokumentoivaa aineistoa. Lisäksi kokoelmaan voidaan ottaa tieliikenteen valtakunnallisia ilmiöitä selittävää aineistoa harkinnan mukaan.

Samaa asiakirjaa tai painatetta tallennetaan kokoelmaan vain yksi kappale. Muihin arkistoihin talletettuja arkistoaineistoja ei tallenneta. Tämän välttämiseksi muiden tieliikennehistoriallisten arkistojen kanssa pyritään tiiviiseen yhteistyöhön.

Kirjastoaineisto

Mobilian kokoelma-asiakkaiden kirjastokokoelmaan talletettavan aineiston tarkoitus on tukea tutkimustyötä.

Kokoelmaan tallennetaan sekä suomalaista että ulkomaalaista liittyvää kirjallisuutta, niin että se auttaa suomalaisen tieliikenteen historian tallentamisessa ja kuvaamisessa.

Aikakauslehdistä tallennetaan vain Suomessa ilmestyneitä tieliikenteeseen liittyviä lehtiä.

Vain yksi kappale samaa kirjaa tai lehteä tallennetaan kokoelmaan.

4.3. Arvoluokitus

Arvioitaessa esineiden suomalaisen tieliikenteen historian kannalta relevanttia museoarvoa, apuna käytetään arvoluokitusta. Arvon määrittely on tarpeellista liitettäessä esineitä kokoelmiin, päätettäessä niiden käytöstä, konservoinnista ja säilytyksestä sekä poistettaessa objekteja kokoelmasta.

Esineen arvoluokkaa määritettäessä sen museoarvo punnitaan seuraavien kriteerien avulla:

- A) tietoarvo
- B) tieliikennehistoriallinen arvo
- C) säilyneisyysarvo

Esineet pisteytetään kriteerien mukaan 1-3 asteikolla. Mitä pienempi pistemäärä on, sitä perustellumpaa on tallentaa esine kokoelmaan.

Tietoarvo

- 1 Esineestä on olemassa sen käyttöhistoriaa kuvaavaa tietoa.
- 2 Esineestä ei ole lainkaan olemassa sen historiaa kuvaavaa tietoa. Tiedetään ainoastaan mikä esine on, mutta sen tarkempaa käyttöhistoriaa ei tunneta.
- 3 Esineen käyttötarkoituksesta ei tiedetä mitään, eikä sen kontekstitietoja pystytä kohtuullisen tutkimuksen avulla kartuttamaan.

Tieliikennehistoriallinen arvo

- 1 Tieliikenteen historiaan liittyvät valtakunnallisesti tyypilliset esineet tai valtakunnallisesti tyypillisiä ilmiöitä kuvaavat esineet.
- 2 Tieliikenteen historiaan liittyvät valtakunnallisesti epätyypilliset esineet.
- 3 Esineet, jotka eivät liity tieliikenteen historiaan.

Säilyneisyysarvo

- 1 Hyvä: esineeseen kuuluvat osat ovat tallessa ja se muodostaa eheän kokonaisuuden

- 2 Välttävä: esineestä puuttuu sen kokonaisrakenteen kannalta olennaisia osia tai niitä on vaihdettu / esine vaatii mittavia konservointitoimenpiteitä / esine on kopio alkuperäisestä
- 3 Heikko: esineen kunto on niin huono, että sitä ei voida konservointitoimenpiteiden avulla pelastaa

Pisteytyksen avulla esineet jaetaan seuraaviin arvoluokkiin:

ARVOLUOKKA I Museoesineet, pisteet 3-4

Museoluokkaan kuuluvat suomalaisen tieliikenteen historian kannalta arvokkaimmat esineet. Esineet ovat olleet käytössä tyypillisiä tai ne kuvaavat valtakunnallisesti tyypillisiä ilmiöitä. Ne muodostavat edustavan ja realistisen kokonaiskuvan aihealueesta, jota edustavat. Esineillä on hyvät kontekstitiedot ja ne ovat tutkimus- ja näyttelytoiminnan kannalta välttämätöntä aineistoa. Museoesineet säilytetään pysyvästi kokonaisuutena ja niille taataan konservointi ja parhaat säilytysolosuhteet. Arvoluokan I esineet ovat kokoelman kannalta korvaamattomia.

ARVOLUOKKA II Käyttöesineet, pisteet 5-6

Käyttöluokkaan kuuluvien esineiden ei ajatella säilyvän kulttuuriaarteina, vaan ne ovat korvattavissa vastaavilla esineillä. Käyttöluokkaan siirron syynä voivat olla heikko kontekstitaso tai se, että esine on kopio alkuperäisestä. Käyttöesineet eivät välttämättä kuvaa tieliikenteen historian kannalta yleisiä ilmiöitä. Käyttöesineitä saa koskea ja käsitellä vapaammin kuin museoluokkaan kuuluvia esineitä eikä niiden kuntoa ole mielekästä kohottaa teknisten konservointitoimenpiteiden avulla. Arvoluokan II esineillä on merkitystä näyttelyn esinereservinä tai muussa yleisöpalvelutoiminnassa. Käyttöesinekokoelmaa ei kartuteta aktiivisesti.

ARVOLUOKKA III Poistettavat esineet, pisteet 7-9

Poistoluokan kautta kokoelmasta poistetaan esineet, jotka eivät kuulu museon tallennusalueeseen, joiden kontekstitaso on olematon ja/tai joiden kunto alittaa konservointikynnyksen; ts. jos esine saa jostain osa-alueesta 3 pistettä, se siirtyy automaattisesti poistoluokkaan. Pistemäärästä huolimatta poistoluokkaan luokitellaan myös kaikki jo kokoelmissa olevien esineiden kontekstiedoiltaan identtiset kaksoiskappaleet. Esineet poistetaan erillisellä poistopäätöksellä poistosuunnitelman mukaisesti (ks. Poistot kokoelmista s. 10).

Huom 1: Pisteytys luokkien välillä on suuntaa-antava. Esineen arvo arvioidaan aina yksilöllisesti ja tapauskohtaisesti.

Huom 2: Tallennettaessa ajoneuvoja Mobilia säätiön kokoelmaan objektin tieliikennehistoriallisen arvon määrittelevät seuraavat periaatteet:

Ajoneuvokokoelmaan tallennetaan jokaiselta vuosikymmeneltä kymmenen Suomessa yleisimmän automerkin edustajia 1920-luvulta alkaen. 1920-lukua vanhempien ajoneuvojen liittäminen kokoelmaan punnitaan tapauskohtaisesti. Mikäli ajoneuvo edustaa suomalaisen tieliikenteen historian kannalta merkittävää ja yleistä ilmiötä, kokoelmaan voidaan tallentaa harkinnan mukaan myös muita kuin kymmenen yleisimmän joukkoon sijoittuvia ajoneuvoja.

5. KOKOELMIEN LUETTELOINTI

Museo- ja käyttökokoelmiin kuuluvat esine-, valokuva-, kirjasto- ja arkistomateriaalit luetteloidaan MediaVu-tietokantaan erillisinä projekteina. Luettelointityö pyritään suorittamaan mahdollisimman pian sen jälkeen kun aineisto on vastaanotettu Mobilian tiloihin.

Aineistot jaetaan tallennusluokkiin liitteenä olevan luokituksen mukaan. (LIITE 3)

Luetteloinnissa noudatetaan museologian periaatteiden mukaisia toimintaohjeita. Kullekin aineistoryhmälle on laadittu erillinen ohje luettelointiprosessin sisällöstä.

Osa Mobilian hoidossa olevista luetteloiduista kokoelmista on nähtävissä internetissä Mobilian kotisivuilla eMobilia-tietokannan kautta. Esineiden ja valokuvien tietoarvon lisäämisessä käytetään apuna tietokannan *kerro meille tästä kohteesta* -toimintoa. Kohteeseen liitetyn linkin kautta kokoelmiin tutustujat voivat lähettää Mobiliaan lisätietoja esineistä ja valokuvista ja auttaa näin niiden dokumentoinnissa. Kokoelma-amanuessi tarkastaa lähetetyt tiedot ja tekee niiden pohjalta mahdolliset korjaukset tietokantaan.

6. KOKOELMIEN KÄSITTELY JA SÄILYTYS

Kokoelmien käsittelyssä ja säilyttämisessä noudatetaan ennaltaehkäisevän konservoinnin periaatteita. Tämä tarkoittaa sitä, että objektin rappeutuminen pysäytetään sen siirtyessä museoon. Tarkoituksena on ehkäistä varsinaisten konservointitoimenpiteiden tarve tulevaisuudessa hyvien säilytysolosuhteiden ja asianmukaisen käsittelyn avulla.

Kaikille ajoneuvoille tehdään niiden saapuessa kokoelmiin säilytyskunnostus (LIITE 4). Tarvittaessa ajoneuvoja myös entistetään. Kokoelmissa olevien ajoneuvojen kuntoa ylläpidetään vuosittain sovittavin huoltotoimenpitein.

Pienesineet puhdistetaan irtoliasta ja pakataan silkkipaperiin. Pienesineiden tekniset konservointityöt tilataan tarvittaessa ostopalveluna konservoinnin ammattilaisilta. Esineiden konservointitarvetta seurataan säännöllisin väliajoin (1-5 v.).

Aineistot säilytetään niille pitkäaikaisen säilytyksen kannalta sopivissa lämpö-, kosteus- ja valo-olosuhteissa, suojassa pölyltä, ilmansaasteilta ja tuohyönteisiltä. Mobilian kokoelmatilat ovat jatkuvasti lukittuina ja paloturvallisuus- yms. tekijät on otettu rakennuksen suunnittelussa erityisesti huomioon.

7. KOKOELMIEN LAINAUS

Mobilian kokoelmissa olevia esineitä voidaan lainata muille museoille ja yhteisöille rajoitetuksi aikaa. Lainausmahdollisuus arvioidaan tapauskohtaisesti ja lupa lainaan pyydetään aina kokoelman omistajalta erikseen. Lainattaessa aineistoa täytetään lainasopimus. Mobilia säätiön ja kokoelma-asiakkaiden kokoelmia lainattaessa sovelletaan Mobilia säätiön lainaehtoja. Poliisihistoriallisen materiaalin lainaamista koskevat lisäksi omat lisäehtonsa. (LIITE 5)

Alkuperäisiä valokuvia ja dokumentteja lainataan ainoastaan muille museoille ja arkistoille. Muille asiakkaille valokuvasta voidaan antaa rajoitettuun käyttöön kopio sähköisessä muodossa tai teettää paperikuva. Arkistoaineistosta voidaan ottaa kopioita asiakkaan käyttöön.

Mobilian kirjasto toimii käsikirjastoperiaatteella. Materiaaleja ei lainata, mutta niihin voi tulla tutustumaan aikavarauksella arkisin klo 8-16. Lehdistä ja kirjoista voidaan ottaa kopiota asiakkaan tarpeisiin.

8. POISTOT KOKOELMISTA

8.1. Poiston kriteerit

Esine, valokuva, kirja tai dokumentti voidaan poistaa kokoelmista, mikäli poistolle on olemassa riittävät perusteet. Mobilia kunnioittaa kokoelmapoistoissaan ICOM:n museotyön eettisiä periaatteita. Seuraavat poistokriteerit koskevat kokoelmiin luetteloitua esineistöä.

Objekti voidaan poistaa kokoelmasta jos yksi tai useampi alla olevista kriteereistä täyttyy:

Tallentamisen päällekkäisyys

Kokoelmissa on jo yksi tai useampi samanlainen, identtisillä kontekstiedoilla varustettu objekti.

Uhka turvallisuudelle

Objekti uhkaa muiden kokoelmiin tallennettujen objektien turvallisuutta (home, tuhohyönteiset, yms.)

Huonokuntoisuus

Objektin kunto on niin huono, että sitä ei voida edes konservointitoimenpiteiden avulla pelastaa.

Epäsopivuus

Objekti ei kuulu aihepiiriltään kokoelmapolitiikan mukaiseen tallennusalueeseen.

Objektista ei ole tietoja

Ei tiedetä mikä objekti on, eikä sen kontekstitietoja pystytä kohtuullisen tutkimuksen avulla kartuttamaan.

8.2. Poistoprosessi

Poisto toteutetaan objektille sopivimmalla tavalla, käyttäen jotakin seuraavista menetelmistä:

- A. Objekti lahjoitetaan toisen museon kokoelmiin.
- B. Objekti palautetaan lahjoittajalle.
- C. Objekti myydään kolmannelle osapuolelle.
- D. Objekti tuhotaan.

ICOM edellyttää poiston ensisijaiseksi menetelmäksi objektin tarjoamista toiselle museolle (menetelmä A). Jos objekti uhkaa kokoelmien turvallisuutta, se kuitenkin automaattisesti poistetaan käyttäen menetelmää D.

Museo-objektin myynnistä (menetelmä C) saatavat varat käytetään kokoelman hyväksi; kokoelmien kontekstitietojen kohentamiseen, konservointikuluihin tai uusien objektien hankintaan. Museon henkilökunnalla ja hallintoelimen jäsenillä ei ole oikeutta ostaa museon hoidossa olevasta kokoelmasta poistettua objektia.

Mobilia säätiön omistamia kokoelmia poistettaessa ko. kokoelmasta vastaava amanuenssi tekee yhteistyössä muun kokoelmahenkilökunnan kanssa poistosta esityksen. Päätöksen poistosta tekee säätiön asiamies. Poistettavasta objektista täytetään poistopöytäkirja. (LIITE 6)

Kokoelmahotellikokoelmiin kuuluvia kokoelmia poistettaessa menetellään samalla tavoin, mutta lopullisen hyväksymispäätöksen kokoelmasta poistamisesta tekee kokoelman omistaja.

Ennen poistoa varmistetaan, että objektin tiedot säilyvät jälkipolville: objekti kuvataan, sen luettelointitiedot tarkistetaan ja tietoja tarvittaessa täydennetään. Tietokantaan objektin kohdalle merkitään, että se on poistettu kokoelmista.

Mobilian tieliikennehistorialliset kokoelmat 2009

	Yhteensä		Esineet kpl	Joista ajoneuvoja kpl	Kuva- arkisto kpl	Kirjasto kpl	Arkisto hm	Luetteloimaton hm
	kpl	hm						
Mobilian säätiön kokoelmat	7 083	375	1 132	101	3 281	2 670	370	5
Kokoelmahotellikokoelmat	30 344	329	4 059	226	23 118	3 167	309	20
Autoliitto	976	5	367		600	9	5	
Autotuojat	207	19				207	19	
Helsingin kaupunginmuseo	6		6	6				
Infra/ Rakennusliitto	1		1	1				
Liikenneturva	653	30	637			16	30	
Linja-autoliitto	1		1	1				
Moottoriurheilumuseo	280				280			
Neste	2 517				2 517			
Poliisimuseo	149		149	3				
Postimuseo	16		16	16				
Radio- ja tv-museo	6		6	6				
Sara Hildénin säätiö	1		1	1				
Scan-auto	2		2	2				
SF Caravan	318	4	152		150	16	4	
Sisäasiainministeriö	59	17	32	22		27	17	
Sotamuseo	364		166	66		198		
Suomen Autokoululiitto	2		2	1				
Suomen Kuljeus ja Logistiikka	1		1	1				
Suomen Rautatiemuseo	3		3	3				
Tampereen museot	61		61	61				
Teboil	1 571	4			1 571		4	
Tiehallinto	23 148	250	2 454	34	18 000	2 694	230	20
Tiekonehistoriallinen seura	1		1	1				
VV-Auto	1		1	1				
Kokoelmat yhteensä	37 427	704	5 191	327	26 399	5 837	679	25
eKokoelmat	21 231		4 765		10 005	5 639	822	

Aineistojen merkintätapa:

Esineet, kuvat, kirjat: luetteloitu aineisto on kpl-määränä; luetteloimatonta ei ole mainittu.

Arkisto: luetteloituidut aineistot merkitty hyllymetreinä (hm); eKokoelmissa kpl-määränä

Luetteloimaton: vastaanotetut ja järjestetyt aineistot; vastaanottovaiheessa olevia aineistoja ei ole mainittu.

LAHJOITUSSOPIMUS

Sopimuspuolet

Vastaanottaja

Mobilier säätiö
Kustaa Kolmannentie 75
36270 Kangasala
puh. 03 3140 4000
fax 03 3140 4050

Lahjoittaja

Ammatti _____

-
Nimi

Nimen saa ilmoittaa
 ei saa ilmoittaa

Osoite

Puh.

Luovuttaja

merkitään jos aineiston lahjoittaja joku
muu kuin omistaja

Lahjoitettava aineisto

kpl. diaarinumero

liitteitä

Mobilier säätiön vastaanottoehdot

Lahjoituksella tarkoitetaan sopimusta, jolla lahjoitettavan aineiston täysi omistus-, käyttö- ja hallintaoikeus luovutetaan vastikkeetta Mobilier säätiölle. Tämä pitää sisällään myös oikeuden poistaa materiaali museon kokoelmista. Mikäli lahjoittajalla on olemassa lahjoittamaansa aineistoon tekijänoikeuslain tarkoittama tekijänoikeus, hän luopuu tästä oikeudesta Mobilier säätiön hyväksi. Mikäli lahjoitus tehdään testamentin kautta, on testamentin toimeenpanijan luovutettava museolle testamentin sekä sen toimeenpanoa koskevien asiakirjojen kopiot.

Poikkeukset näistä ehdoista on lueteltu alla kohdassa "erityisehdot".

Erityisehdot

Allekirjoitukset

päiväys

päiväys

Vastaanottajan allekirjoitus

Lahjoittajan tai hänen valtuuttamansa
henkilön allekirjoitus

MOBILIAN KOKOELMIEN LUOKITUS

ESINEET

1. Eläinvetoiset ajoneuvot
2. Polkupyörät
3. Moottoripyörät, mopot
4. Autot
5. Rekisterikilvet
6. Muut kulkuneuvot
7. Huolto
8. Katsastustoiminta
9. Opetus- ja havaintoesineistö
10. Mainokset ja markkinointimateriaali
11. Pienoismallit
12. Historiamateriaali
13. Liikenneturvallisuus
14. Liikenteenohjauslaitteet
15. Linja-autoliikenne
16. Taksiliikenne
17. Lossiliikenne
18. Tiekoneet ja muu tienpitokalusto
19. Tiensuunnittelu-, tienrakennus- ja kunnossapitoesineistö
20. Työmaarakennukset
21. Asuminen, ruokailu, hygienia, virkistystoiminta
22. Toimistoesineistö
23. Sairaanhoido, terveydenhuolto, työsuojelu, väestönsuojelu
24. Liikennetutkimus
25. Muut esineet

VALOKUVAT

1. Henkilökuvat
2. Tiet
3. Sillat
4. Vesiliikenne
5. Kalustokuvat ja esineet
6. Teiden rakentaminen
7. Siltojen rakentaminen
8. Vesirakentaminen
9. Muu rakentaminen
10. Teiden kunnossapito
11. Siltojen kunnossapito
12. Vesistöjen kunnossapito
13. Toimipisteet
14. Tapahtumakuvat
15. Koulutus
16. Virkistystoiminta
17. Messut ja näyttelyt
18. Liikenne
19. Matkailu
20. Ajoneuvot
21. Moottoriurheilu

ARKISTO

1. Asiakirjat
2. Painotuotteet
3. Lehtileikkeet
4. Piirrookset
5. Kartat
6. Tutkimus- ja dokumentointimateriaali
7. Muut

KIRJASTO

- 03 Tietosanakirjat. Yleiset hakuteokset
- 04 Sekalaisten painatteiden kokoelmat
- 05 Kausijulkaisut. Aikakausilehdet. Sarjat
- 061 Yhteisöt ja laitokset. Kokoukset. Näyttelyt
- 069 Museot
- 311 Tilastotiede
- 338 Taloudellinen tila, tuotantosektorit
- 34 Oikeus
- 35 Julkinen hallinto. Sotataito
- 37 Kasvatus. Opetus. Koulutus. Vapaa-aika
- 39 Etnografia. Etnologia
- 5 Matematiikka. Luonnontieteet
- 61 Lääketiede
- 620 Aineenkoetus. Materiaalioppi
- 621 Yleinen konetekniikka
- 622 Kaivostekniikka
- 623 Sotatekniikka
- 624 Rakennustekniikka yleensä. Perustukset. Sillanrakennus
- 625 Maaliikenneväylät. Tienrakennus
- 626 Vesirakennus
- 629 Liikennevälinetekniikka
- 656 Liikennelaitos. Postilaitos
- 658 Liiketalous
- 7 Taide
- 796 Liikunta. Urheilu
- 80 Kielet
- 894 Suomenkielinen kirjallisuus
- 9 Arkeologia ja esihistoria
- 908 Paikallishistoriat. Kotiseutuoppi
- 91 Maantiede. Matkat. Kartat
- 929 Henkilöhistoria. Elämäkerrat. Muistelmat
- 93 Historia. Maailmanhistoria
- 948 Suomen historia

Kustaa Kolmannentie 75, 36270 Kangasala
puh. 03 3140 4000
fax 03 3140 4050

Esinenumero ja nimi:

Tehty (pvm)

Tekijä

1. Puhdistus

a. Pesu

I ulkopinnat

II alusta

III moottoritila

IV vahaus ja kiillotus

b. Sisätilat

I imurointi

II verhoilun puhdistus

III lasien puhdistus

2. Ovien ja luukkujen huolto

- a. ovien sisäpuolen kunnon tarkistus
ovien ja ovenpielien vahaus (myös tiivisteiden
b. alta)

- c. saranoiden ja lukkojen voitelu

3. Jäähdytysjärjestelmän ruostumisen estäminen

- a. järjestelmän huuhtelu
järjestelmän täyttö 50%:n
b. vesi/jäähdytinnesteseoksella

4. Polttoainejärjestelmän huolto

- kaksitahtiöljyä (1 dl/5 l bensiniä) ja moottorin
a. käyttö

- polttoainesäiliön, -putkiston ja kaasuttimien
- b. tyhjennys
- ja puhdistus

5. Moottorin jumiutumisen estäminen

- a. moottoriöljyn vaihto
- ruosteenestoöljy sylintereihin tulpanreikien
- b. kautta

6. Jarrujen huolto

- a. jarrujen purkaminen ja puhdistus
- b. jarrunesteen vaihto
- c. käsijarru pois päältä

7. Pyörät

- a. renkaan ja vanteen puhdistus ja käsittely
- suoja-aineella
- b. rengaspaineiden tarkistus

8. Akku

- a. akun poisto
- b. akkukotelon ja ympäristön puhdistus

9. Ajoneuvon siirto säilytykseen

- a. ajoneuvon nosto pukeille
- b. ikkunat raolleen
- c. lasinpyyhkijät irti ikkunasta

10. Ajoneuvoon kokoelmahallinnolliset tiedot

- ajopäiväkirja ja huolto-ohjelma
- a. (käyttökokoelma-autot)
- laminoitu ajoneuvon käyttöönotto- ja siirto-
- b. ohjeet (sama)
- c. laminoitu perustietokortti



**SOPIMUS MOBILIAN
KOKOELMIEN LAINAAMISESTA**

Mobilia säätiö
Kustaa Kolmannen tie 75, 36270 Kangasala
Puh. 03 3140 4000, fax 03 3140 4050

Esineen omistaja:

Lainan tarkoitus:

Lainaja

Nimi
Osoite
Postinro
Puh.
e-mail

Vastaanottaja

Lainattava aineisto

esineenro

**Esineen kunto
lainaushetkellä**

<input type="checkbox"/>	hyvä
<input type="checkbox"/>	kohtuullinen
<input type="checkbox"/>	heikko

Laina-aika

alkaa pp.kk. vvvv
päätyy pp.kk. vvvv

Vakuutusarvo _____ €

Allekirjoitukset

Olen tutustunut Mobilian lainaehtoihin ja hyväksyn ne itseäni sitoviksi sekä vakuutan edellä olevat tiedot oikeiksi.

_____ päiväys

_____ päiväys

_____ Vastaanottajan allekirjoitus

_____ omistajan tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitus

Palautus

Esine palautettu hyväksyttävässä kunnossa

päiväys

omistajan tai hänen valtuuttamansa henkilön
allekirjoitus

MOBILIA SÄÄTIÖN/ MOBILIA AUTO- JA TIEMUSEON YLEISET LAINAEHDOT

LAINAUS

Lainalla tarkoitetaan esineen käyttöoikeutta, josta lainaksiantaja ja Mobilia säätiö sopivat.

Mobilia säätiö lainaa esineen lainasopimuksessa määriteltyä tarkoitusta varten. Esinettä on käsiteltävä museaalisiin perustein esineen ainutkertaisuus huomioiden.

Esineen laina-aika on kiinteä. Lainaksiottaja maksaa tarvittavat vakuutukset sekä lainan alkaessa ja päättyessä kuljetuksesta mahdollisesti aiheutuvat kustannukset, ellei erikseen toisin sovita.

Lainaaajan on pyydettävä erikseen lupa Mobilia säätiöltä eri menetelmiin tapahtuvaa esineen tallentamista (esim. valokuvaus, videointi), tutkimus- ja julkaisutoimintaa sekä markkinointia varten.

Lainaksiantajan nimen tulee aina olla esillä julkaisuissa, näyttelyissä, tiedotteissa ym., joissa esine mainitaan tai on esillä.

Jos Mobilia säätiö haluaa esineen omaan käyttöönsä tilapäisesti laina-ajan kuluessa, on asiasta sovittava yhteisesti lainaksiottajan kanssa. Laina-ajan keskeytyksestä aiheutuneet kustannukset maksaa esineen omistaja.

(Mobilia säätiön lainausehdot perustuvat Suomen Museoliiton suositukseen 13.93)

POLIISIHISTORIALLISTA MATERIAALIA KOSKEVAT LISÄKSI SEURAAVAT EHDOT:

Materiaalia ei saa käyttää mainontaan tai markkinointiin. Materiaalin käyttö ei myöskään saa olla ristiriidassa poliisin tavanomaisten toimintatapojen kanssa tai vastoin vakiintuneita poliisieettisiä periaatteita.

(Sisäasiainministeriön ohje 29.10.1997: POLIISIN OSALLISTUMINEN MAINOKSIEN, ELOKUVIEN YM. VALMISTAMISEEN SEKÄ POLIISIN VIRALLISEN TUNNUSKUVAN KÄYTÖSTÄ.)

